



## Tiltakskjede mot skolefravær

### Fraværstføring – universelt nivå

Foresatte skal melde i fra om elevfravær til kontaktlærer så snart som mulig via e-post (eller telefon). Hvis foresatte ikke har gitt beskjed, skal kontaktlærer ta kontakt med hjemmet senest etter tre dager.

Lærer skal ha oversikt over tilstedeværelse i hver time. Faglærer registrerer fravær i sine timer, på Fronter, med korrekt kode i tråd med tilgjengelig informasjon - senest innen arbeidsdagens slutt.

Kode	Beskrivelse	Forklaring og begrunnelse
U	Udokumentert	"U" benyttes om fravær som ikke er dokumentert jmf. Opplæringslova § 2-1, forskriften § 3-39 og § 3-41
L	Legitimert	"L" benyttes om legitimert fravær slik dette er definert av skolens driftsstyre jmf. ordensreglementet § 7-1
P	Permisjon	"P" benyttes om innvilgede permisjoner. Permisjoner for inntil to uker, blant annet i forbindelse med religiøse høytider, kan innvilges av rektor jmf. opplæringslova § 2-11 og forskriften § 3-41b
E	Legeerklæring	"E" benyttes ved fravær med legeerklæring. Fravær registrert med legeerklæring, kan gi fratrekk i fraværstføring innenfor rammen på ti dager fra og med fjerde dag. Kronisk syke kan få fratrekk fra første dag jmf. forskriften § 3-41a
B	Bortvisning	"B" benyttes om bortvisning fra undervisningstid jmf. opplæringslova § 2-10
A	Annen avtalt opplæring	"A" benyttes ved organisert eller selvstendig studiearbeid, herunder skoleadm. gjøremål, som ikke skal regnes som fravær. F. eks. Samtaler med rådgiver/helsesøster/ledelse, gruppelederopplæring unge&rus, elevrådsarbeid mm.

Faglærer må følge med på fraværstutvikling, og særlig være oppmerksom på elever som oppfyller kriteriene for bekymringsfullt fravær (se nedenfor). Faglærer melder fra til kontaktlærer ved bekymringsfullt fravær.

### Fraværstføring – selektert nivå

Bekymringsfullt fravær er:

- Eleven er borte for 3. gang fra samme fag/er ofte borte fra faget
- Eleven har stadig kortvarig fravær (fra 1-3 dager)
- Stadig borte samme ukedag/enkeltime
- Fravær fra gym, eller gjentatt "glemt gymtøy" eller sko
- Stadig forsentkomming om morgenen
- Urovekkende mange meldinger om gyldig fravær fra foresatte

1. Faglærer melder bekymringsfullt fravær til kontaktlærer i "Skjema for oppfølging av bekymringsfullt fravær".
2. Kontaktlærer tar opp det bekymringsfulle fraværet i teammøtet, snakker med elev og foresatte om årsak(er) til fraværet, og melder videre til rådgiver i samme skjemaet.

### Fraværstføring – indikert nivå

For elever med bekymringsfullt fravær settes det opp en tiltaksplan i samarbeid med elev, foresatte og rådgiver. Kontaktlærer og rådgiver avtaler oppfølgingsansvar.